IL COMMERCIO
DI CHIETI E PROVINCIA

NOTIZIARIO DELLA UNIONE PROVINCIALE COMMERCIANTI - CONFCOMMERCIO DI CHIETI

Quindicinale - Dir. Sede Amm.: UNIONE COMMERCIANTI - Via Santarelli, 219 - 221 - tel. e fax 0871.04589 - 66923 - Chieti - www.confcommerciochieti.it - info@confcommerciochieti.it sped. in a. p. art. 2 comma 20/C legge 662/96 Filiale di Chieti Aut. Trib. di Chieti 24-2-1971 Dir. Resp. dr. V. D'Alessandro. Delegazioni, Uffici e Recapiti: LANCIANO Via Aterno, 39 - tel. 0872.713146 714798 - ORTONA Pzza Risorgimento, 1 tel. 085.9067228 9063748 SAN SALVO Via Verdi, 8 tel. 0873.342788 VASTO Via delle Gardenie, 16/G tel. 0873.361053 374135 fax 366028 CASALBORDINO - Via Levante, 19 tel. 0873.900371 - CASTIGLIONE M. M. Via Roma, 10 Tel. 0873.979826 SCERNI Via A. Moro, 34 Tel. 0873.010300 Ciclostilato in proprio.
In caso di mancato recapito restituire al mittente - Tassa a carico

Anno XXXIV n. 27 – Chieti 09.12.2005

FIPE - FEDERALBERGHI CHIETI

SPECIALE "TURISMO"

Confcommercio Chieti

.

- LA FEDERALBERGHI/CONFCOMMERCIO CHIEDE AI COMUNI UNA RIDUZIONE DELLA T.A.R.S.U. -

- in questo numero -

1. **STESURA CCNL TURISMO e COSTITUZIONE del "FAST"**
2. **PRIVACY –** ***adozione delle misure di sicurezza entro il 31.12.2005***
3. **PREVENZIONE INCENDI –** ***scad. 31.12.2005***
4. **L.R. 77/2000 -** ***finanziamenti agli alberghi e ristoranti***

*** * ***

- LA FEDERALBERGHI/CONFCOMMERCIO CHIEDE AI COMUNI UNA RIDUZIONE DELLA T.A.R.S.U. –

Di seguito pubblichiamo il testo integrale della n*ota* con la quale la nostra Federalberghi/Confcommercio provinciale ha, in questi giorni, chiesto a tutti i Comuni una diminuzione delle Tariffe TARSU (*Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani*). Al fine di dare maggior forza alle nostre richieste invitiamo i soci a sollecitare i propri Comuni in tal senso.

*

Confcommercio Chieti

AI SIGG. SINDACI DELLA PROVINCIA

Ogg.: richiesta riduzione TARSU

Chieti 06.12.2055

La T.A.R.S.U. è uno di quei *tributi*, talvolta spropositati, che più incidono nella gestione di un impresa e di ciò ne risente l'intero tessuto economico della zona.

Per monitorare l'effettiva onerosità del tributo il nostro "*Ufficio Studi e Statistiche*" ha condotto una dettagliata indagine su tutti i Comuni della Provincia i cui risultati sono stati pubblicizzati con il nostro not. n. 23/2004 *(all.1).*

Per alcune categorie, come quelle commerciali, il tributo è insostenibile; alle imprese turistiche, poi, non viene riconosciuto il fondamentale ruolo di volano dell'economia provinciale anzi, proporzionalmente, sono le più vessate dalla TARSU.

La realtà provinciale è un po' lo specchio di quella nazionale, così in diversi Comuni le imprese alberghiere, assistite dalla nostra Organizzazione nazionale, hanno avviato contenziosi amministrativi il più delle volte con successo.

Nello specifico le ragioni degli albergatori sono state accolte con una sentenza della 5^ Sezione Commissione Tributaria di Palermo (*n. 304/5/2004 - all. 2*) che ha stabilito che il regime tariffario applicato alle imprese del settore alberghiero deve essere uguale a quello vigente per gli immobili ad uso abitativo. *Le maggiorazioni operate dai Comuni sono quindi illegittime.*

Tale orientamento, sostenuto da altre sentenze (*TAR Toscana del 22.4.1998 – TAR Emilia Romagna del 03.3.1999),* è conforme al dettato *dell' art. 68 punto c*) del d. lgs 507/993.

Si invitano, pertanto, i Comuni a recepire nei propri regolamenti TARSU le ***agevolazioni e riduzioni disposte dall'art. 67 del ripetuto decreto*** e ad applicare ***agli alberghi una tariffa uguale a quelle delle abitazioni***, tassando, al limite, in maniera diversa la sola zona adibita alla ristorazione.

Nello spirito di collaborazione che da sempre contraddistingue i nostri rapporti con gli Enti e le Istituzioni, si informa che presso la nostra Confcommercio è stato appena attivato un apposito "**Sportello TARSU**" per mediare e risolvere eventuali conflittualità in materia .

Si è certi peraltro che a tanto non si ricorrerà per le assicurazioni che si vorranno fornire a riguardo.

In attesa di cenno di riscontro in tal senso , si coglie l'occasione per inviare distinti saluti.-

IL DIRETTORE
dott. V. D'Alessandro

IL PRESIDENTE
cav. M. Di Chiacchio

1. STESURA CCNL TURISMO e COSTITUZIONE FAST

Lo scorso 9 novembre **Federalberghi,** *Faita, Filcams Cgil, Fisascat Cisl e Uiltucs Uil* hanno sottoscritto la stesura del CCNL per i dipendenti da aziende del settore Turismo.

Nella medesima occasione, è stato definito lo statuto del ***FAST - Fondo di Assistenza Sanitaria per i dipendenti da aziende del settore Turismo*** (*v.not. n. 26/2005*).

Il nuovo testo ufficiale del CCNL Turismo (*su www.confcommerciochieti.it – criptato con pword*) costituisce la risultante del precedente testo contrattuale, dell'accordo di rinnovo del 19 luglio 2003 e di alcune integrazioni introdotte successivamente, di seguito riepilogate.

Lavoro a tempo determinato

Sono state abrogate le clausole che prevedevano l'applicazione di limiti al numero dei contratti a tempo determinato stipulati per far fronte ad intensificazioni dell'attività lavorativa in determinati periodi dell'anno, quali:
- *periodi connessi a festività, religiose e civili, nazionali ed estere;*
- *periodi connessi allo svolgimento di manifestazioni;*
- *periodi interessati da iniziative promozionali e/o commerciali;*
- *periodi di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad aziende ad apertura annuale.*

Lavoro extra

E' stato ampliato l'insieme dei casi in cui è consentito il ricorso al lavoro extra, abrogando ogni riferimento ad eventi di carattere straordinario e non prevedibile. La nuova formulazione prevede la possibilità di ricorrere al lavoro extra nelle seguenti ipotesi:
- *banquetting;*
- *meeting, convegni, fiere, congressi, manifestazioni, presenze di gruppi nonché eventi similari;*
- *attività di assistenza e ricevimento agli arrivi e alle partenze in porti, aeroporti, stazioni ed altri luoghi similari;*
- *ulteriori casi individuati dalla contrattazione integrativa, territoriale e/o aziendale.*

Assistenza Sanitaria Integrativa

Come detto è stato definito con le altre organizzazioni sindacali lo statuto del **FAST al quale gli alberghi e i campeggi debbono iscrivere i propri dipendenti.** Ricordiamo che FAST ha competenza propria e diversa da EST l'altro "*fondo di assistenza sanitaria integrativa*" dedicato alle aziende commerciali, i bar, i ristoranti e i pubblici esercizi in genere

L'accordo prevede che la fase di avviamento del fondo non comporti un onere contributivo a carico del lavoratore, fermi restando gli oneri a carico del datore di lavoro. Pertanto, è immutato il costo a carico delle imprese previsto dall'accordo del 19 luglio 2003:

- *quota di iscrizione pari a quindici euro per ciascun lavoratore a tempo pieno e a otto euro per ciascun lavoratore a tempo parziale;*
- *quota contributiva pari a sette euro mensili per ciascun lavoratore a tempo pieno e a cinque euro mensili per ciascun lavoratore a tempo parziale.*

Nel riservarci di comunicare successivamente le istruzioni che saranno impartite dal fondo in relazione alle modalità di iscrizione e di versamento dei contributi, **invitiamo gli associati a fornire copia del presente notiziario ai propri consulenti del lavoro per le necessarie cognizioni**.

Confcommercio Chieti

Riposo giornaliero

Sono state rafforzate le deroghe già previste dall'accordo di rinnovo in materia di riposo giornaliero. Più precisamente, si è stabilito che, "in caso di attività di lavoro organizzate in turni settimanali o plurisettimanali, ogni volta che il lavoratore cambi squadra e non possa usufruire, tra la fine del servizio di una squadra e l'inizio di quello della squadra successiva, del periodo di riposo giornaliero, lo stesso potrà essere goduto in forma frazionata, fermo restando che i due turni di lavoro non potranno in alcun caso essere consecutivi".

Congedo per motivi familiari

Al fine di prevenire l'alimentarsi delle controversie, è stato esplicitato il significato dell'espressione "stretto vincolo di parentela o affinità", chiarendo che il congedo straordinario di cui trattasi può essere richiesto in relazione a comprovate disgrazie occorse a coniuge, figli, nipoti, genitori, nonni, fratelli, sorelle, suoceri, nuore, generi e cognati. Inoltre, è stata prevista la possibilità che il datore di lavoro ed il lavoratore concordino, per un massimo di tre giorni all'anno, diverse modalità di godimento dei permessi.

Molestie sessuali

E' stata integrata l'elencazione dei doveri dei lavoratori, specificando l'obbligo di "attenersi a rapporti improntati al massimo rispetto della dignità, del diritto e della condizione sessuale della persona nei confronti di colleghi, clienti e terzi e conseguentemente astenersi, anche in ragione della posizione ricoperta, da comportamenti riconducibili a forme di molestie sessuali nonché ad azioni sistematiche e protratte nel tempo contraddittorie al suddetto rispetto".

Qu.A.S.

In esecuzione di un impegno contrattuale, è stato adeguato il contributo dovuto alla Cassa di Assistenza Sanitaria per i Quadri. La relativa quota contributiva annua è fissata in euro 302,00 a carico dell'azienda e in euro 42,00 a carico del Quadro, con decorrenza dall'anno in corso.

Calcolo dei ratei

E' stato chiarito che, ai fini del calcolo dei ratei giornalieri di tredicesima, quattordicesima, ferie e permessi, si tiene conto unicamente dei giorni lavorati. Unicamente con riferimento al calcolo delle ferie, continuerà ad applicarsi la disposizione contrattuale che ne prevede la maturazione durante il periodo di malattia, infortunio, astensione obbligatoria per maternità (articolo 111, c. 5, CCNL Turismo 22 gennaio 1999).

IL TESTO INTEGRALE DELLA NUOVA STESURA DEL CCNL TURISMO SU WWW.CONFCOMMERCIOCHIETI.IT.

Confcommercio Chieti

2. PRIVACY – adozione delle misure di sicurezza entro il 31.12.2005

Ricordiamo che entro il 31 dicembre 2005 vanno adottate le misure di sicurezza previste dal Codice sulla privacy (*v. da ultimo not. 31/2004).*

Il Codice definisce come "misure minime" quel complesso di misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione normativamente richiesto rispetto ai rischi sopraelencati.

Le misure di sicurezza da adottare, variabili in relazione alla natura dei dati ed alle specifiche caratteristiche del trattamento, sono di seguito sintetizzate.

⇒ *TRATTAMENTI EFFETTUATI CON STRUMENTI ELETTRONICI*

Chi accede allo strumento informatico deve averne assoluta necessità in ragione della sua attività e deve superare un duplice controllo:

- la verifica di autenticazione;
- eventualmente la verifica di autorizzazione.

⇒ *LA VERIFICA DI AUTENTICAZIONE*

L'accesso allo strumento informatico deve essere possibile solo per chi è in possesso delle credenziali di autenticazione, che possono essere costituite da:

- user-id e password
- dispositivo di autenticazione (smart card)
- caratteristica biometria (impronta digitale).

⇒ *LA PASSWORD*

- deve essere mantenuta segreta
- deve essere di almeno 8 caratteri (o pari al numero massimo di caratteri consentito dal sistema)
- non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili al soggetto
- deve essere modificata al primo utilizzo e successivamente almeno ogni 6 mesi (3 mesi nel caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari).

⇒ *LE ISTRUZIONI*

Occorre impartire ai soggetti incaricati del trattamento opportune istruzioni affinché lo strumento elettronico non venga lasciato incustodito e accessibile a terzi durante una sessione del trattamento.

Le copie delle credenziali di autenticazione - Il titolare del trattamento deve individuare per iscritto i soggetti incaricati della custodia delle copie delle credenziali di autenticazione. Le copie possono essere utilizzate solo in caso di assenza dell'incaricato, che deve comunque essere tempestivamente informato degli interventi effettuati.

⇒ *LA VERIFICA DI AUTORIZZAZIONE*

Nel caso in cui vi siano diversi incaricati per diversi ambiti del trattamento, è necessaria la verifica:

- dell'autenticazione
- dell'autorizzazione ad uno specifico ambito del trattamento, in modo da consentire l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento assegnate.

Confcommercio Chieti

⇒ *LA PROTEZIONE DEI DATI*

- adozione di *programmi antivirus* e di *programmi firewall* in grado di proteggere tutte le infrastrutture della rete interna da possibili intrusioni provenienti da Internet o da altre reti esterne
- salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale tramite la realizzazione di procedure di back-up e di disaster recovering per garantire sempre una copia aggiornata dei dati.

⇒ *IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA*

Il DPS va redatto annualmente (entro il 31 marzo), e deve farsene menzione nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio) nel caso di trattamento con strumenti elettronici di:

- dati sensibili
- dati giudiziari.

In via transitoria il DPS va redatto entro il prossimo 31 dicembre. Il documento, al quale va conferita data certa (raccomandata a se stesso), va conservato in azienda.

Il contenuto del DPS

- l'elenco dei trattamenti
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità
- l'analisi dei rischi
- le misure per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali
- la descrizione dei criteri per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento
- la descrizione dei criteri per garantire la sicurezza in caso di trattamenti affidati all'esterno.

Trattamenti effettuati senza strumenti elettronici

- vanno impartite agli incaricati istruzioni scritte finalizzate al controllo e alla custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali
- l'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari deve essere controllato e le persone ammesse dopo l'orario di chiusura identificate e registrate.

Di seguito forniamo:

→ (ALLEGATO 1) i modelli per il conferimento ai dipendenti delle credenziali di autenticazione (user id e password), e per il conferimento dell'incarico di custode delle copie delle chiavi di accesso.

→ (ALLEGATO 2) un modello di DPS, che, opportunamente modificato ed integrato secondo le peculiarità dell'organizzazione del lavoro e delle tecnologie esistenti, può essere utilizzato dalle aziende alberghiere.

Maggiori informazioni preso i nostri uffici di Chieti (*0871/64599 – dott M. D'Andrea).*

Confcommercio Chieti

ALLEGATO 1

Conferimento delle credenziali di autenticazione

Il sottoscritto _____ titolare / responsabile dei trattamenti di dati personali, autorizza il Sig. _____ ad effettuare le seguenti operazioni, connesse al normale svolgimento dell'attività aziendale:

- registrazione delle generalità dei clienti alloggiati, da loro stessi riportate nelle schede di polizia o rilevate dai documenti di riconoscimento da loro esibiti, effettuata in adempimento della normativa di polizia vigente (art. 109 Testo Unico delle leggi di polizia);
- notifica delle suddette generalità agli uffici di polizia competenti, attraverso la consegna giornaliera delle schede di polizia sottoscritte dai clienti (in alternativa: attraverso l'invio telematico dei suddetti dati debitamente autorizzato dalla Questura competente);
- registrazione dei dati dei clienti per espletare la funzione di ricevimento e per inoltrare messaggi e telefonate;
- registrazione dei dati necessari all'adempimento degli obblighi contabili e fiscali.

Per tali operazioni, da effettuare con correttezza e liceità, l'incaricato si avvarrà dell'ausilio di strumenti elettronici, e pertanto viene conferita la seguente PAROLA CHIAVE _____ ed il seguente CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE _____.

L'incaricato dovrà modificare la parola chiave al primo utilizzo e successivamente almeno ogni sei mesi.
La parola chiave, una volta modificata, dovrà essere comunicata al Sig ._____, incaricato della custodia delle copie delle credenziali di autenticazione.

Data e firma del sottoscritto

Firma dell'incaricato per ricevuta

Conferimento dell'incarico di custode delle copie delle credenziali di autenticazione

Il sottoscritto _____ titolare / responsabile dei trattamenti di dati personali, conferisce al Sig. _____ l'incarico di custodire le copie delle credenziali di autenticazione attribuite ai soggetti incaricati del trattamento di dati personali effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici.

Le credenziali di autenticazione appartenenti ad un incaricato potranno essere utilizzate solo in caso di sua assenza. L'incaricato dovrà comunque essere tempestivamente informato degli interventi effettuati.

Data e firma del sottoscritto

Firma dell'incaricato per ricevuta

Confcommercio Chieti

ALLEGATO 2

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

Dati dell'azienda:_____

Titolare dei trattamenti: _____

Responsabile dei trattamenti:_____

ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI SENSIBILI E LORO DESCRIZIONE SINTETICA - esempio:
codice identificativo A: Trattamento dei dati sensibili dei lavoratori concernenti la fruizione di permessi e festività religiose o di servizi particolari di mensa.
codice identificativo B: Trattamento dei dati sensibili dei lavoratori effettuato ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai contratti collettivi anche aziendali, concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali, ovvero l'organizzazione di pubbliche iniziative, nonché dei dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali.
codice identificativo C: Trattamento dei dati sensibili dei lavoratori raccolti e ulteriormente trattati in riferimento a invalidità, infermità, gravidanza, ad infortuni, ad esposizioni a fattori di rischio, all'idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni, all'appartenenza a determinate categorie protette, nonché dei dati contenuti nella certificazione sanitaria attestante lo stato di malattia, anche professionale dell'interessato, o comunque relativi anche all'indicazione della malattia come specifica causa di assenza del lavoratore.
codice identificativo D: Trattamento dei dati sensibili dei clienti disabili, o richiedenti servizi particolari in relazione allo stato di salute, ad un credo religioso, o all'orientamento sessuale.

DESCRIZIONE DEGLI STRUMENTI UTILIZZATI - esempio:

Codice A: Data base applicazione Windows.
Ubicazione fisica dei supporti di memorizzazione: Hard disk su pc server ubicato presso la struttura ricettiva, indirizzo via_____.
Tipologia di dispositivi di accesso: pc n. _____.
Tipologia di interconnessione: Rete locale LAN.

Codice B: Data base applicazione Windows.
Ubicazione fisica dei supporti di memorizzazione: Hard disk su pc server ubicato presso la struttura ricettiva, indirizzo via_____.
Tipologia di dispositivi di accesso: pc n. _____.
Tipologia di interconnessione: Rete locale LAN.

Codice C: Data base applicazione Windows.
Ubicazione fisica dei supporti di memorizzazione: Hard disk su pc server ubicato presso la struttura ricettiva, indirizzo via_____.
Tipologia di dispositivi di accesso: pc n. _____.
Tipologia di interconnessione: Rete locale LAN.

Codice D: Data base applicazione Windows.
Ubicazione fisica dei supporti di memorizzazione: Hard disk su pc server ubicato presso la struttura ricettiva, indirizzo via_____.
Tipologia di dispositivi di accesso: pc n. _____.
Tipologia di interconnessione: Rete locale LAN.

STRUTTURE PREPOSTE AI TRATTAMENTI - esempio:

Reparto: Ricevimento
Trattamenti effettuati: Codice D
Compiti e responsabilità: Acquisizione, caricamento e consultazione dati.

Confcommercio Chieti

Reparto: Amministrazione
Trattamenti effettuati: Codici A, B, C, D
Compiti e responsabilità: Acquisizione, caricamento e consultazione dati. Comunicazione a terzi solo se previsto da obblighi di legge o consentito dagli interessati.

Reparto: Ufficio del personale
Trattamenti effettuati: Codici A, B, C
Compiti e responsabilità: Acquisizione, caricamento e consultazione dati. Comunicazione a terzi solo se previsto da obblighi di legge o consentito dagli interessati.

ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI - esempio:

Comportamento degli operatori
Furto di credenziali di autenticazione (password e user-id): l'accesso alla struttura ricettiva, e dunque agli elaboratori ed al data-base, è continuamente sorvegliato e quindi è altamente improbabile che l'eventuale sottrazione delle credenziali di autenticazione possa procurare esiti dannosi. Il sistema, comunque, mantiene traccia degli accessi praticati allo scopo di accertare eventuali comportamenti illegittimi. Rischio basso.
Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria: La consapevolezza del personale, conseguente al livello professionale dello stesso ed alle disposizioni adottate in materia di privacy, rende altamente improbabile comportamenti di disattenzione o incuria da parte dei dipendenti. Rischio basso.
Comportamenti sleali o fraudolenti: L'obbligo di lealtà implicito nei rapporti di lavoro rende mediamente improbabile comportamenti sleali e fraudolenti finalizzati ad un uso improprio dei dati. Rischio medio.
Errore materiale: L'utilizzo di procedure automatizzate e la competenza e professionalità dei lavoratori rendono mediamente improbabile il verificarsi di errori materiali. Rischio medio.

Eventi relativi agli strumenti
Azione di virus informatici o di codici malefici: Il sistema è protetto da un dispositivo Firewall che aggiorna anche periodicamente i pattern di verifica antivirus. Su ogni stazione è installato il relativo filtro antivirus. Nel caso in cui dovesse comunque verificarsi l'evento, gli archivi possono essere immediatamente ripristinati poiché viene effettuato backup giornaliero in duplice copia degli archivi stessi. Rischio basso.
Spamming o altre tecniche di sabotaggio: Il dispositivo Firewall protegge anche da programmi in grado di generare in seguito spamming. Rischio basso.
Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti: Il controllo sullo stato dell'hardware è costante e le eventuali operazioni di ripristino possono essere effettuate in tempi brevi. Guasti e malfunzionamenti non possono però essere completamente esclusi. Rischio basso.
Accessi esterni non autorizzati: Attraverso Internet l'accesso è impedito dal dispositivo Firewall. Rischio basso.
Intercettazione di informazioni in rete: I dati sono protetti da password. Rischio basso.

Eventi relativi al contesto
Accessi non autorizzati a locali/reparti ad accesso ristretto; asportazione e furto di strumenti contenenti dati: L'accesso alla struttura ricettiva è continuamente presidiato. Rischio basso.
Eventi distruttivi, naturali o artificiali, dolosi, accidentali o dovuti ad incuria: Tali eventi non possono essere totalmente esclusi, anche se la struttura è tenuta al rispetto di precise regole di sicurezza e prevenzione incendi. Le eventuali operazioni di ripristino possono essere però effettuate in tempi brevi. Rischio basso.
Guasto ai sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, ecc.): L'impianto elettrico è costantemente manutenuto ed è presente il gruppo di continuità. Rischio basso.
Errori umani nella gestione della sicurezza fisica: Il personale è adeguatamente formato in ordine alla prevenzione di rischi. Rischio basso.

MISURE ADOTTATE E DA ADOTTARE - esempio

Adeguata informazione del personale relativamente alle disposizioni della normativa vigente in materia di privacy: Misura adottata
Rischi contrastati: derivanti dal comportamento degli operatori.
Trattamenti interessati: Codici A, B, C, D.
Struttura o persone addette all'adozione: Direzione.

Predisposizione di istruzioni e comunicazione di direttive vincolanti, a mezzo ordine di servizio, relative

Contoinnesto Onlay

ai comportamenti operativi che ciascun incaricato al trattamento deve adottare in ottemperanza alla normativa vigente: Misura adottata
Rischi contrastati: derivanti dal comportamento degli operatori.
Trattamenti interessati: Codici A, B, C, D.
Struttura o persone addette all'adozione: Direzione.

Utilizzo delle "credenziali di autenticazione" aventi le caratteristiche e le modalità operative prescritte dal Codice sulla privacy : Misura adottata
Rischi contrastati: eventi relativi agli strumenti.
Trattamenti interessati: Codici A, B, C, D.
Struttura o persone addette all'adozione: Società di consulenza informatica, su disposizioni della Direzione.

Installazione di idonei strumenti elettronici e programmi atti a proteggere i dati da intrusioni, accesso abusivo o danneggiamenti di virus o programmi esterni, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice sulla privacy: Misura adottata
Rischi contrastati: eventi relativi agli strumenti.
Trattamenti interessati: Codici A, B, C, D.
Struttura o persone addette all'adozione: Società di consulenza informatica, su disposizioni della Direzione.

Aggiornamento almeno semestrale dei programmi atti a prevenire la vulnerabilità degli elaboratori e a correggerne eventuali difetti: Misura adottata
Rischi contrastati: eventi relativi agli strumenti.
Trattamenti interessati: Codici A, B, C, D.
Struttura o persone addette all'adozione: Società di consulenza informatica, su disposizioni della Direzione.

Divieto posto in capo agli operatori di consentire l'accesso a persone non autorizzate all'interno dei locali ove sono custoditi i dati : Misura adottata
Rischi contrastati: eventi relativi al contesto.
Trattamenti interessati: Codici A, B, C, D.
Struttura o persone addette all'adozione: addetti al ricevimento e portieri, nonché addetti all'amministrazione e all'ufficio del personale, su disposizioni della Direzione.

Controllo periodico e manutenzione degli impianti elettrici e dei sistemi complementari: Misura adottata
Rischi contrastati: eventi relativi al contesto.
Trattamenti interessati: Codici A, B, C, D.
Struttura o persone addette all'adozione: personale tecnico competente, su disposizioni della Direzione.

CRITERI E PROCEDURE PER IL RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITÀ DEI DATI – esempio:

Banca dati/Data base/Archivio: Data base anagrafiche clienti e prestazioni.
Criteri e procedure per il salvataggio ed il ripristino dei dati: Sistema di backup su nastro centralizzato, situato sul server.
Pianificazione delle prove di ripristino: Il sistema di backup verifica i dati copiati alla fine di ogni operazione eseguita. Di fatto la pianificazione è giornaliera.

Banca dati/Data base/Archivio: Data base anagrafiche personale.
Criteri e procedure per il salvataggio ed il ripristino dei dati: Sistema di backup su nastro centralizzato, situato sul server.
Pianificazione delle prove di ripristino: Il sistema di backup verifica i dati copiati alla fine di ogni operazione eseguita. Di fatto la pianificazione è giornaliera.

PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI PREVISTI – esempio:

Descrizione sintetica degli interventi formativi previsti: Il personale incaricato è stato puntualmente informato in merito alle disposizioni normative in materia di privacy ed alla corretta esecuzione delle direttive impartite in materia con specifico ordine di servizio.
Classi di incarico o tipologie di incaricati interessati: Tutti i dipendenti incaricati di trattamenti di dati personali.
Tempi previsti: Già effettuato.

Descrizione sintetica degli interventi formativi previsti: Il personale incaricato sarà aggiornato

Confcommercio Chieti

periodicamente sull'evoluzione della normativa e sulle possibilità di migliorare e ottimizzare le misure di protezione adottate.
Classi di incarico o tipologie di incaricati interessati: Tutti i dipendenti incaricati di trattamenti di dati personali.
Tempi previsti: Incontri semestrali.

Descrizione sintetica degli interventi formativi previsti: Il personale incaricato è stato istruito dal consulente informatico sul corretto utilizzo delle "credenziali di autenticazione" e delle misure tecniche adottate per la sicurezza dei dati.
Classi di incarico o tipologie di incaricati interessati: Tutti i dipendenti incaricati di trattamenti di dati personali.
Tempi previsti: Già effettuato. Sono previsti aggiornamenti periodici.

TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO – esempio:

Descrizione sintetica dell'attività esternalizzata: Consulenza, gestione tecnica e aggiornamento dei sistemi informatici (hardware e software).
Trattamento di dati interessato: Codici A, B, C, D.
Soggetto esterno: Società _____ con sede in_____.
Descrizione dei criteri e degli impegni assunti per l'adozione delle misure: La società incaricata ha assicurato l'adempimento degli obblighi previsti dal Codice sulla privacy ed ha fornito il nominativo del funzionario responsabile per la privacy. Si è impegnata ad effettuare il trattamento al solo fine di espletare gli incarichi ricevuti in virtù dell'attività professionale e di consulenza prestata. Si è infine impegnata a rilasciare dettagliate relazioni periodiche contenenti la descrizione dei dispositivi di sicurezza adottati e attestanti la conformità del sistema elettronico ed informatico alle disposizioni normative vigenti.

Descrizione sintetica dell'attività esternalizzata: Consulenza in materia di disciplina del lavoro ed elaborazione delle buste paga.
Trattamento di dati interessato: Codici A, B, C.
Soggetto esterno: Società _____ con sede in_____.
Descrizione dei criteri e degli impegni assunti per l'adozione delle misure: La società incaricata ha assicurato l'adempimento degli obblighi previsti dal Codice sulla privacy ed ha fornito il nominativo del funzionario responsabile per la privacy. Si è impegnata ad effettuare il trattamento al solo fine di espletare gli incarichi ricevuti in virtù dell'attività professionale e di consulenza prestata. Si è infine impegnata a rilasciare dettagliate relazioni periodiche contenenti la descrizione dei dispositivi di sicurezza adottati e attestanti la conformità del sistema elettronico ed informatico alle disposizioni normative vigenti.

Confcommercio Chieti

3. PREVENZIONE INCENDI – scad. 31.12.2005

Ricordiamo (*v. not. n. 24/2004*) che il **prossimo 31 dicembre scade il termine per l'adeguamento alla normativa antincendio per le strutture ricettive.** Gli adempimenti di legge sono dettagliati sul nostro not. n. 32/2003 (*su www.confcommerciohieti.it).*

La nostra FEDERALBERGHI nazionale ha già chiesto un ulteriore rinvio al 31.12.2006, la proroga, però, ad oggi, non è stata ancora *ufficializzata.*

Terremo informati gli associati, nell'attesa e nell'imminenza della scadenza gli associati possono contattare i nostri uffici per maggiori informazioni.

* * *

4. L.R. 77/2000 – *finanziamenti agli alberghi e ristoranti*

E' stato pubblicato, in questi giorni, sul BURA l'avviso pubblico per l'accesso ai benefici della L.R. 77/2000 *(v. not. n. 24/2005 e www.confcommerciochieti.it).*
Ecco una scheda di sintesi dell'intervento.

⇒ *INTERVENTI AMMISSIBILI*

1. *realizzazione di nuova ricettività;*
2. *riconversione e recupero di strutture edilizie per la realizzazione di nuova ricettività;*
3. *riqualificazione ricettività esistente;*
4. *interventi finalizzati all'ospitalità per disabili;*
5. *interventi su strutture turistiche non destinate alla ricettività;*
6. *acquisto di arredi, macchinari e attrezzature mobili;*
7. *impianti tecnologici.*
8. *interventi finanziabili con il programma 2004 (per i soli soggetti che hanno presentato la domanda per il bando 2004)*

⇒ *BENEFICIARI*

Possono accedere alle provvidenze *in particolare*, ***le imprese turistiche*** che svolgono attività di gestione delle strutture ricettive ed annessi servizi turistici ***(alberghi****, motels, villaggi-albergo,* ***campeggi****, villaggi turistici,* ***ristoranti****, residenze turistico-alberghiere, affittacamere, rifugi alpini,* ***stabilimenti balneari****),* ***nonché*** *altre imprese che gestiscono* ***stabilimenti balneari*** *e servizi a supporto dell'attività turistica e del tempo libero.* Tra i beneficiari non rientrano i bar.

⇒ *AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI*

In favore dei beneficiari sono concessi contributi nei limiti massimi del regime "*de minimis*" .

⇒ *TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE*

Per le domande atte ad ottenere finanziamenti fino ad un massimo di euro 250.000 rivolgersi presso i nostri uffici (tel. 0871/69927) .

Le domande di importi superiori vanno presentate alla Giunta Regionale d'Abruzzo dal 15 al 31.12.2005 con le modalità' dettagliate sul bando (*vedi www.confcommerciochieti.it).*

IL DIRETTORE
dott. V. Alessandro

IL PRESIDENTE
cav. Di Chacchio

Confcommercio Chieti