Anno XXXII n. 5 – Chieti 15.3.2003

E.B.TER.

Ente Bilaterale per il Terziario della Provincia di Chieti

S O M M A R I O:

1) ***APPRENDISTATO***
siglata l'intesa provinciale

2) ***CORSI GRATUITI PER L'USO DEL COMPUTER***

*** * * * ***

– E.B.TER. –

Ente Bilaterale per il Terziario della Provincia di Chieti

E' costituito dall'*Unione Provinciale dei Commercianti–* ***CONFCOMMERCIO*** *di Chieti* unitamente alle organizzazioni sindacali dei lavoratori ***FISASCAT-CISL, FILCAMS-CGIL e UILTUCS-UIL***.

Previsto dal CCNL del Terziario della Distribuzione e dei Servizi, l'E.B.TER. non ha finalità di lucro e si rivolge contemporaneamente agli *imprenditori commerciali ed ai lavoratori dipendenti* con lo scopo di tutelarne e salvaguardarne le esigenze contemperando e rispettando i rispettivi interessi mediante l'attuazione di una serie di iniziative e la gestione di numerosi istituti contrattuali che altrimenti non potrebbero essere praticati se non con il ricorso a forme di contrattazione integrativa i cui tempi e costi risulterebbero sicuramente più penalizzanti.

Apprendistato, contratti di formazione al lavoro, contratti a tempo determinato, orari di lavoro, part-time e lavoro supplementare, lavoro ripartito, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, conciliazione vertenze di lavoro; sono alcuni degli istituti gestiti dall'E.B.TER. e che saranno oggetto di appositi accordi.

L'Ente Bilaterale si finanzia con un modestissimo contributo, pagato in parte dalle aziende e in parte dai lavoratori dipendenti.

*****

APPRENDISTATO
siglata l'intesa provinciale

E' la prima iniziativa contrattuale attuata dall'EBTER e valida per l'intero territorio provinciale.

Si tratta di una ***disciplina speciale*** in materia di ***apprendistato*** che dà piena attuazione a quanto previsto dal vigente CCNL del Terziario della Distribuzione e dei servizi.

L'E.B.TER. potrà rilasciare, a determinate condizioni, ***parere di conformità*** in ordine alla ***stipula di contratti di apprendistato*** *che prevedano*:

– **qualifiche e mansioni** *individuate tra i seguenti punti della classificazione del personale del CCNL del Terziario della Distribuzione e dei Servizi:*

livello II :	n.3, n.4, n.5, n.13, n.18, n.28, n.29, n.30, n.31 e n.38, con esclusione delle figure con funzione di coordinamento e controllo;
livello III:	tutti i profili professionali;
livello IV :	tutti i profili professionali;
livello V :	tutti i profili professionali con esclusione di quelli individuati ai punti n.21; n.23; n.24;
livello VI :	n.1, n.6 e n.18;

– **proporzione numerica** *di apprendisti occupabili*: *non superiore al 100% dei lavoratori specializzati e qualificati in servizio presso l'azienda ovvero, limitatamente alle imprese che non hanno alle proprie dipendenze lavoratori qualificati o specializzati o ne hanno meno di 3 (tre) un numero di apprendisti non superiore a 3 (tre);*

– **durata**, in relazione alle qualifiche da conseguire, pari a:

livello II :	36 mesi
livello III :	36 mesi
livello IV :	36 mesi
livello V :	24 mesi
livello VI :	minimo di Legge con eventuali deroghe consentite dal CCNL.

– *VISTO DI CONFORMITÀ* –

Al fine dell'ottenimento del prescritto ***parere di conformità*** le imprese interessate ad assumere apprendisti alle condizioni previste dall'accordo dovranno presentare *domanda*, secondo la prescritta modulistica, a:

– **E.B.TER. c/o Confcommercio Chieti –**

via Santarelli, 219-221 *(tel. e fax 0871/64599–66923)*.

CORSI GRATUITI PER L'USO DEL COMPUTER

Da un sondaggio effettuato presso un significativo campione di imprese commerciali è scaturito il pressoché generale interesse del settore all'apprendimento dei sistemi informatici da parte dei propri dipendenti, *parte integrante del patrimonio aziendale*.

Sulla base di tali aspettative l'E.B.TER. ha deciso così di organizzare una serie di corsi finalizzati all'uso del computer, ***riservati ai dipendenti e rispettivi titolari***.

Sono state organizzate due tipologie di corsi:

*1- CORSI DI **APPROCCIO SISTEMATICO** AL COMPUTER;*
2- *CORSI DI **INTRODUZIONE ALL'USO** DEL COMPUTER.*

*

1- *CORSI GRATUITI DI APPROCCIO SISTEMATICO AL COMPUTER*

Questa tipologia di corsi è **articolata in 6 lezioni *(anche bisettimanali)* di 3 ore ciascuna** , da tenersi durante i giorni convenientemente da concordare, *per complessive 18 ore*.

E' possibile la riduzione del numero delle lezioni fermo restando però il monte orario complessivo a 18 ore.

Il programma di svolgimento di ciascun corso *copre l'arco completo delle nozioni e delle conoscenze* per l'uso utile e pratico del computer: *dall'interfaccia grafica alle periferiche più in uso, dall'organizzazione e manipolazione dei dati ai programmi di maggiore utilità per le imprese, dall'utilizzo della rete locale ad internet, posta elettronica, ecc.… .*

Per ogni alunno è assicurato l'uso diretto e personale di un P.C. portatile e di una stampante oltre al necessario materiale didattico e di consumo.

Il numero di partecipanti *ad ogni corso è di 5 allievi* che saranno assistiti e costantemente seguiti da esperti docenti. *Il numero dei partecipanti è stato limitato a 5 per consentire il loro migliore apprendimento individuale al fine di un più produttivo impiego all'interno del sistema aziendale).*

La sede di svolgimento è *normalmente* quella dell'E.B.TER. *(c/o Confcommercio – via Santarelli, 219-221, Chieti);* i corsi potranno tenersi però anche presso sedi logisticamente più comode per i partecipanti *senza escludere la possibilità del loro svolgimento direttamente presso le aziende durante i giorni e gli orari da concordarsi*.

I PC *(portatili)* oltre al necessario materiale didattico sono messi a disposizione, *sempre gratuitamente*, dall'E.B.TER..

Ogni impresa interessata alla formazione di almeno n.5 dipendenti o multiplo potrà inoltre concordare ogni utile personalizzazione del programma didattico.

2- *CORSI DI INTRODUZIONE ALL'USO DEL COMPUTER ED INTERNET*

Questa seconda tipologia di corsi è destinata a coloro per i quali *si ritiene sufficiente una semplice conoscenza nozionostica per l'uso del computer e di internet*.

La *durata complessiva* di ogni corso è di **6 ore** articolate in ***due lezioni bisettimanali*** *di* ***3 ore ciascuna.***

Nella prima lezione si illustrerà l'utilità attuale del computer con particolare riguardo all'utilizzazione dei più diffusi programmi.

Nella seconda lezione saranno illustrate le potenzialità di internet, del commercio elettronico e della posta elettronica.

Diversamente dalla prima tipologia ***"i corsi di introduzione all'uso del computer"*** non prevedono l'uso personale del computer da parte dei partecipanti (il cui numero è pressoché illimitato) avendo carattere più che altro informativo con dimostrazioni pratiche a mezzo video-proiettori.

Per tali corsi non è prevista la possibilità del loro svolgimento presso le sedi aziendali è, ovviamente la personalizzazione del programma didattico.

*

Le ditte interessate alla partecipazione debbono compilare l'unito modello e restituirlo a:

ENTE BILATERALE PER IL TERZIARIO DELLA PROVINCIA DI CHIETI

c/o Confcommercio, via Santarelli, 219-221, 66100 Chieti (tel. e fax 0871/64599-66923).-

*** * * * ***

IL DIRETTORE
dott. V. D'Alessandro

IL PRESIDENTE
rag. N. Molino

E.B.TER.
Ente Bilaterale per il Terziario
della Provincia di Chieti
c/o Confcommercio

via Santarelli, 219-221

66100 C H I E T I

Il sottoscritto _____

titolare della DITTA _____ cod. INAIL _____

con sede in _____ via _____ n._____

tel. _____/_____ cell. _____/_____

C H I E D E,

in qualità di socio della Confcommercio, ed in regola coi versamenti contributi E.B.TER.

di partecipare al:

☐ *CORSO GRATUITO DI APPROCCIO SISTEMATICO AL COMPUTER*
(della durata di 18 ore articolate in max 6 lezioni) con i seguenti dipendenti e/o collaboratori

1 ……... 4 ……..
2 ……... 5 …….…….
3 ……...

☐ è interessato alla personalizzazione del programma didattico *(solo in caso di 5 corsisti o multiplo)*

– *giorni infrasettimanali e fasce orarie preferite:*
– *giorni:* ……
– *fasce orarie preferite:* ☐ 9,00/12,30 ☐ 15,30/18,30

☐ *CORSI DI INTRODUZIONE ALL'USO DEL COMPUTER ED INTERNET*
(della durata di 6 ore articolate in 2 lezioni) con i seguenti dipendenti e/o collaboratori:

– ……... – ……..….
– …….. – ……...
– …….. – ……...

– *giorni infrasettimanali e fasce orarie preferite:*
– *giorni:* ……...…..
– *fasce orarie preferite:* ☐ 9,00/12,30 ☐ 15,30/18,30

Data _____/_____/2003 Firma _____